ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo Ejecutor			
CIUDAD Y FECHA:	Tuluá, Valle del Cauca, 11 de mayo del 2026	**HORA INICIO:** 3:00pm	**HORA FIN:** 3:30pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Teams	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento al avance de actividades de formación.
2. Revisión de participación y asistencia de aprendices.
3. Validación de cronogramas de entrega de evidencias.
4. Estrategias para fortalecimiento del proceso formativo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento al desarrollo de la formación, verificando el cumplimiento de actividades académicas, asistencia de aprendices y estrategias de acompañamiento para fortalecer el proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El equipo ejecutor realiza revisión del avance de las actividades programadas en cada una de las competencias de formación, verificando cumplimiento de cronogramas y evidencias.
2. Se revisa la asistencia y participación de los aprendices en las sesiones de formación, identificando casos de inasistencia recurrente para realizar seguimiento oportuno.
3. Se socializan actividades de bienestar y acompañamiento institucional dirigidas a los aprendices, con el fin de fortalecer la permanencia y participación.
4. Se validan las fechas establecidas para entrega de evidencias y retroalimentación por parte de los instructores.
5. El equipo ejecutor propone estrategias para mejorar el compromiso y desempeño de los aprendices durante el desarrollo de la formación.

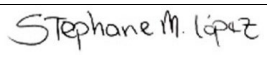
CONCLUSIONES

Se concluye que el proceso de formación avanza de acuerdo con lo programado en el cronograma establecido. El equipo ejecutor acuerda continuar realizando seguimiento permanente a la participación de los aprendices y fortalecer las estrategias de acompañamiento académico.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar seguimiento a aprendices con inasistencia	Permanente	Equipo ejecutor	
Verificar cumplimiento de evidencias	Semanal	Instructores	
Socializar actividades de bienestar	Próxima reunión	Instructor líder	
Actualizar cronograma de seguimiento	Mayo 2026	Equipo ejecutor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Stephane Melissa López	**Comercio y servicios**	**SI**	**Ninguna**	
Jonathan Delgado	**Comercio y servicios**	**SI**	**Ninguna**	
Yudy Catherine Guerrero	**Comercio y servicios**	**SI**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

